

#Presentación

Proyectos de Cooperación Europea

Requisitos y consejos

02/10/2024





PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE LA CONVOCATORIA

Proyectos de Cooperación Europea 2024

Fase I.- Redacción del proyecto

1. ¿En qué consiste esta línea?
2. ¿Qué tipos de actividades se pueden financiar?
3. ¿Quién puede solicitar estas ayudas?
4. ¿Qué es un “partner”?
5. ¿Qué otros tipos de colaboración existen?
6. ¿Cuál es el punto de partida y la estructura de una propuesta?
7. ¿Dónde puedo inspirarme?
8. ¿Cómo se evalúan las propuestas?

Fase II.- Proceso de solicitud

9. ¿Cuánto tengo que desarrollar mi proyecto?
10. ¿Cómo planteo el presupuesto?
11. ¿Cuánta documentación tengo que enviar?

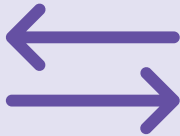
Fase II.- Implementación del proyecto

12. ¿Cuál es el sistema de pagos de la subvención?
13. ¿Cómo hay que justificar el proyecto?

¿En qué consiste?



Proyectos transnacionales en el ámbito cultural y creativo, diseñados e implementados por varias organizaciones de diferentes países participantes en el Programa



Dando la posibilidad de **coproducir, cooperar, experimentar, innovar**, fomentar la **movilidad** y aprender unas de otras



La línea persigue **mejorar el acceso** a las obras culturales europeas y promover la innovación y la creatividad



Los proyectos pueden cubrir **uno o más sectores** culturales o ser interdisciplinarios.

¿En qué consiste?

**ENTIDAD
COORDINADORA
(Project Leader)**

**ENTIDAD SOCIA
(Partner)**

**2 categorías
(Topic)**

SMALL SCALE

3 partners

3 countries

Max EU
grant
200,000

80% EU
co-funding

MEDIUM SCALE

5 partners

5 countries

Max EU
grant
1,000,000

70% EU
co-funding

Maximum
duration:
48 months

¿En qué consiste?



2 OBJETIVOS:

CIRCULACIÓN Y CREACIÓN TRANSNACIONALES

Fortalecer la creación y circulación de obras europeas, artistas y profesionales



INNOVACIÓN

Mejorar la capacidad de las ICC europeas para promover y nutrir el talento, innovar, prosperar y generar empleo y crecimiento

**ELEGIR
SÓLO UN
OBJETIVO**

¿En qué consiste?

6 PRIORIDADES:

1

DESARROLLO DE AUDIENCIAS

Inc. contenido de otros países

2

INCLUSIÓN SOCIAL

Papel cultura en salud y bienestar

3

SOSTENIBILIDAD

(Green Deal y New European Bauhaus)

4

DIGITALIZACIÓN

Respuesta a los desafíos tecnológicos
(IA, big data, blockchain, NFT's)

5

DIMENSIÓN INTERNACIONAL

Inc. contribución desarrollo relaciones
culturales internacionales

6

APOYO A LOS SECTORES CULTURALES Y CREATIVOS UCRANIANOS

ELEGIR AL
MENOS 1
PRIORIDAD,
MÁXIMO 2

NOVEDAD

¿En qué consiste?

PRIORIDADES TRANSVERSALES: Avanzar en la sostenibilidad y la inclusión



EQUILIBRIO DE GÉNERO, INCLUSION Y DIVERSIDAD

- Accesibilidad: grupos en riesgo de exclusión
- Igualdad de género
- Diálogo intercultural

TRANSFORMACIÓN ECOLÓGICA (*GREENING*)

Pacto Verde Europeo:

- Prácticas más sostenibles que minimicen el impacto medioambiental
- Concienciación, Formación, comunicación, sinergias, innovación

**PRIORIDADES
Obligatorias**

¿Qué actividades se pueden financiar?

SÍ

- ✓ Residencias artísticas europeas
- ✓ Codiseño y producción de exposiciones y espectáculos culturales
- ✓ Sesiones formativas y de capacitación para artistas/profesionales de la cultura
- ✓ Desarrollo común de herramientas y de contenidos
- ✓ Actividades de networking entre profesionales
- ✓ Actividades con audiencias europeas
- ✓ Análisis, recopilación de datos, elaboración de informes específicos, etc.

**Dimensión
y valor
añadido
europeo**

NO

- Proyectos exclusivamente locales/nacionales
- Gira europea de una compañía nacional
- Itinerancia europea de una exposición nacional
- Evento cultural local/nacional con participantes europeos
- Creación y dotación de infraestructuras culturales
- Actividades sin cooperación transnacional

¿Quién puede solicitar estas ayudas?

- ☐ **Entidades legales** privadas o públicas, con o sin ánimo de lucro
- ☐ Establecidas en **países participantes** del Programa
- ☐ Tener un **número PIC**
- ☐ **Partenariado mínimo** europeo según categoría (3, 5 o 10 países diferentes)
- ☐ Coordinador: trayectoria legal min. de **2 años** en la fecha límite de presentación de solicitudes
- ☐ ¿Capacidad financiera?: Se evalúa posteriormente, a los preseleccionados

NOVEDADES 2021



- ☐ Autónomos pueden participar



- ☐ Organizaciones no sólo de las ICC

¿Quién puede solicitar estas ayudas?

Ver listado actualizado de países elegibles:

❑ **27 Estados Miembros**

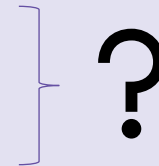
❑ Países EFTA/EEE: **Noruega, Islandia, Liechtenstein**

❑ **Albania, Bosnia y Herzegovina, Macedonia del Norte, Montenegro, Rep. Serbia y Territorio de Kosovo**

❑ **Georgia, Ucrania, Túnez y Armenia**

Otros que aún no han firmado
el acuerdo:

- **Turquía ha iniciado las negociaciones**



¿Qué es un *partner*?

- ✓ Entidad legal
- ✓ Rol específico y relevante en el proyecto
- ✓ Realiza **tareas específicas** en el proyecto
- ✓ Perteneciente a un **país elegible**
- ✓ Aporta **valor añadido europeo**
- ✓ Contribuye a la **cofinanciación** con recursos humanos/técnicos/económicos
- ✓ Recibe parte de la subvención europea (a través del coordinador): **beneficiaries**

¿Qué es un *partner*?

1

BÚSQUEDA DE SOCIOS

Ver nuestra sección web:

www.europacreativa.es/cultura/socios/

Nombre	Convocatoria	Área	País	Enlace
Centria University of Applied Sciences busca socios	2024. Proyectos de cooperación europea	Cultura digital, Nuevas tecnologías, Comunidad, Arte	Finlandia	Descargar
Lublin Opera busca proyectos	2024. Proyectos de cooperación europea	Música, Desarrollo de audiencias, Danza, Educación, Artes escénicas	Polonia	Descargar
LyricFind Europe busca proyectos	2024. Proyectos de cooperación europea	Música, Sostenibilidad, Accesibilidad	Polonia	Descargar
Harmonies and Noises busca socios	2024. Proyectos de cooperación europea	Música, Artes escénicas	Polonia	Descargar

¿Qué es un *partner*?

2

FUNDING AND TENDERS PORTAL

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

European Cooperation projects Small Scale

TOPIC ID: CREA-CULT-2023-COOP-1

Grant

General information

Topic description

Conditions and documents

Partner search announcements

Submission service

Topic related FAQ

Get support

Call information

Call updates

General information

Programme

Creative Europe Programme (C)

Call

[European Cooperation projects](#)

Type of action

CREA-LS CREA Lump Sum Grant

Deadline model

single-stage

European Commission | Funding & tender opportunities | Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English | Register | Login

SEARCH FUNDING & TENDERS | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | WORK AS AN EXPERT | SUPPORT

Partner search announcements

Searches of partners to collaborate on this topic

131

View / Edit

LEARs, Account Administrators or self-registrants can publish partner requests for open and forthcoming topics after logging into this Portal, as well as any user having an active public Person profile.

Start submission

To access the Electronic Submission Service, please click on the submission-button next to the **type of action** and the **type of model grant agreement** that corresponds to your proposal. You will then be asked to confirm your choice, as it cannot be changed in the submission system. Upon confirmation, you will be linked to the correct entry point.

To access existing draft proposals for this topic, please login to the Funding & Tenders Portal and select the My Proposals page of the My Area section.

Please select the type of your submission:

☐ CREA Lump Sum Grants [CREA-LS], CREA Lump Sum Grant [CREA-AG-LS]

Start submission

Need help?

¿Qué es un *partner*?

2

FUNDING AND TENDERS PORTAL

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



European Commission

Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

ES

RegisterLogin

HOMESEARCH FUNDING & TENDERS ▾HOW TO PARTICIPATE ▾PROJECTS & RESULTSWORK AS AN EXPERTSUPPORT ▾

Partner search announcements for the topic

Topic information

Topic
Call for proposals to promote equality and to fight against racism, xenophobia and discrimination ID
CERV-2023-EQUAL
Expertise offers
244
Expertise requests
18

Go back

Published

Si buscas sociosSi buscas proyectos

262 item(s) found

Sort by ▾

ADEL SLOVAKIA

OrganisationContact

We are NGO from Slovakia very interested in cooperation on CERV projects. We have implemented many various EU projects in the last 10 years, many local events, trainings, workshops, webinars focused on fight of xenophobia and discrimination. We have experience with diverse type of the projects implementation - CERV, Erasmus+, Interreg etc.

Organisation type	Small or medium-size enterprise	Type of request	Expertise offer
Country	 Slovakia	Request date	14 Jul 2023
Status	Published		

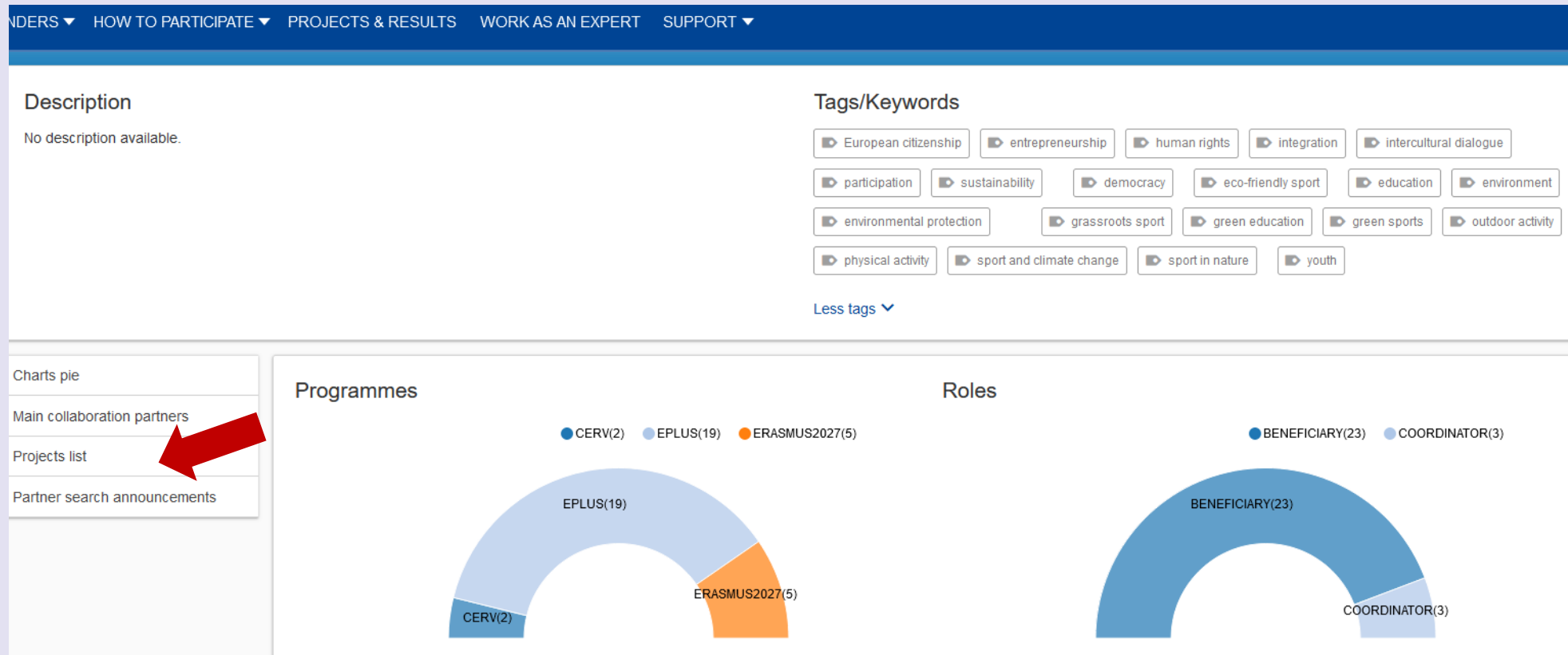
¿Qué es un *partner*?

2

FUNDING AND TENDERS PORTAL

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Acceso a la información sobre la participación del socio potencial en anteriores programas y listado de proyectos



¿Qué otros tipos de colaboración existen?

Different roles

Depending on the level of participation in the project

- **Applicants** = **beneficiaries** (coordinator and partners) or **affiliated entities**
- **Affiliated entities**: entities linked to a beneficiary with similar rights and obligations as the beneficiaries, but do not sign the grant and therefore do not become beneficiaries themselves
- **Associated partners**: organisations which participate in the action but without the right to get grant money (they bear their own costs) – can be non eligible country organisations
- **Subcontractors**: third parties implementing specific tasks of the action that cannot be implemented by beneficiaries (they are paid for it) – can be non eligible country organisations
- **Third parties giving in-kind contributions**: bear their own costs (they will not become formal recipients of EU funding) – can be non eligible country organisations

¿Cuál es el punto de partida para redactar una propuesta?

- Identificar una **necesidad/oportunidad** en el ámbito de las ICC
- Confirmar el carácter **innovador** y **complementario** de la propuesta
- Crear un **partenariado con valor añadido**
- **Estructurar el proyecto** en base a la convocatoria:
 - ✓ Escoger un **objetivo** (+ prioridades transversales)
 - ✓ **Alinear** bien la propuesta y **consensuarla** con los socios
 - ✓ Desarrollar la idea con **objetivos específicos, actividades (paquetes de trabajo) y resultados concretos (medio, corto y largo plazo) y presupuesto por partidas.**

¿Dónde puedo inspirarme?

Plataforma de resultados de la Comisión Europea (2014-2020 / 2021-2027)

<https://culture.ec.europa.eu/creative-europe/projects/search>

Translate this page

Culture and Creativity

- Home
- Policies
- Cultural and creative sectors
- Creative Europe**
- Funding
- Cultural heritage
- Resources
- What's new

You are here: [Culture and Creativity](#) / [Creative Europe](#) / [Projects](#) / [Search project results](#)

Search projects

Filters

☒ Project

Project status

- ☐ Completed (4299)
- ☐ Ongoing (410)
- ☐ With Results (995)

Project factsheets

- ☐ FactSheets (23)

Creative Europe programme

Search results

Showing 1 - 10 of all projects

Sort by

Limited to 1000 projects

View as

Around the World in 80 Days

Status:	Start date:	End date:
Completed	28 November 2019	27 November 2022

1872, London. The English Gentleman Phileas Fogg, inspired by an article about the exciting advances in travel, takes on an almost impossible wager – to circumnavigate the globe in just 80 days. A...

¿Dónde puedo inspirarme?

Plataforma de proyectos y resultados del portal Funding and Tender opportunities

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/opportunities/projects-results>



Funding & tender opportunities
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA)

English **EN**

Register>Login

SEARCH FUNDING & TENDERS ▾HOW TO PARTICIPATE ▾PROJECTS & RESULTSWORK AS AN EXPERTSUPPORT ▾

Get started

Projects & Results

Programming period
2021-2027 ▾

Creative Europe Programme (CREA) ✕

Type your keyword... 🔍

Project ID
Select a Project ID... ▾

Project Acronym
Select a Project acronym... ▾

Topic
CREA-CULT-2021-COOP-1 (82) ✕ ▾

Clear filters

List of funded projects (82)

Dancing Together, Again! Creative Residencies Programme
Active
Dancing Together, Again! Creative Residencies Programme is a call for artists, curators/producers and researchers to collaborate in developing new practices for the dissemination of dance in local communities. The project fo...

ID	101055615	Country	Poland
Acronym	DTACRP	Contributors	4

The Ulysses' Shelter: Building literary residencies network 3
Active
The Ulysses' Shelter: Building writers-in-residence (phase 3) is a literary residency network which was initiated in 2017 by Sandorf, independent publisher from Croatia, together with two partners from Greece and Slovenia. Now...

ID	101055713	Country	Croatia
Acronym	Ulysses_Shelter_3	Contributors	7

Jeune Theatre Europeen Jeunes Publics
Active
The JTEJP project is a pilot experience of designing, creating and performing prototypes of multilingual shows for young and family audiences. It includes emerging theater artists supported by and/or coworking with trainers a...

ID	101056037	Country	France
Acronym	JTEJP	Contributors	7

StreetArt for RIGHTS
Active

¿Cómo se evalúan las propuestas?

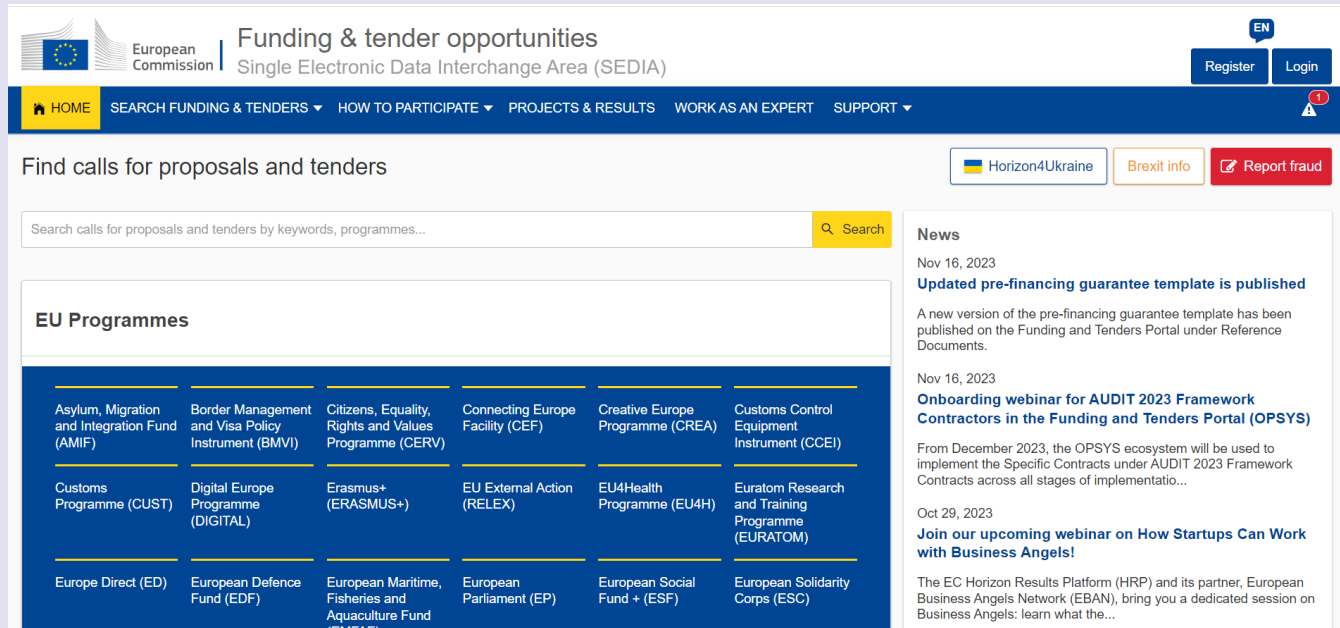
- ✓ Régimen de **conurrencia competitiva**: se seleccionarán **130 proyectos** aprox.
- ✓ Evaluadores/as externos
- ✓ **Puntuación mínima**: 70/100 puntos
- ✓ **4 criterios de evaluación**: Relevancia/Calidad del contenido y las actividades/ Gestión del proyecto/Difusión
- ✓ **Ratios de éxito:**
- ✓ **Notas de corte:**

Categoría	2021	2022	2023	2024
1 Pequeña escala	36 %	35 %	21 %	19%
2 Mediana escala	10 %	16 %	10%	11%
3 Gran escala	26 %	34 %	20 %	

Categoría	2021	2022	2023	2024
1 Pequeña escala	75	70	80	83
2 Mediana escala	81	86	88	90
3 Gran escala	75	85	84	

Proceso de solicitud. Primeros pasos

Portal de la Comisión Europea: [Funding and Tender Opportunities Portal](#)

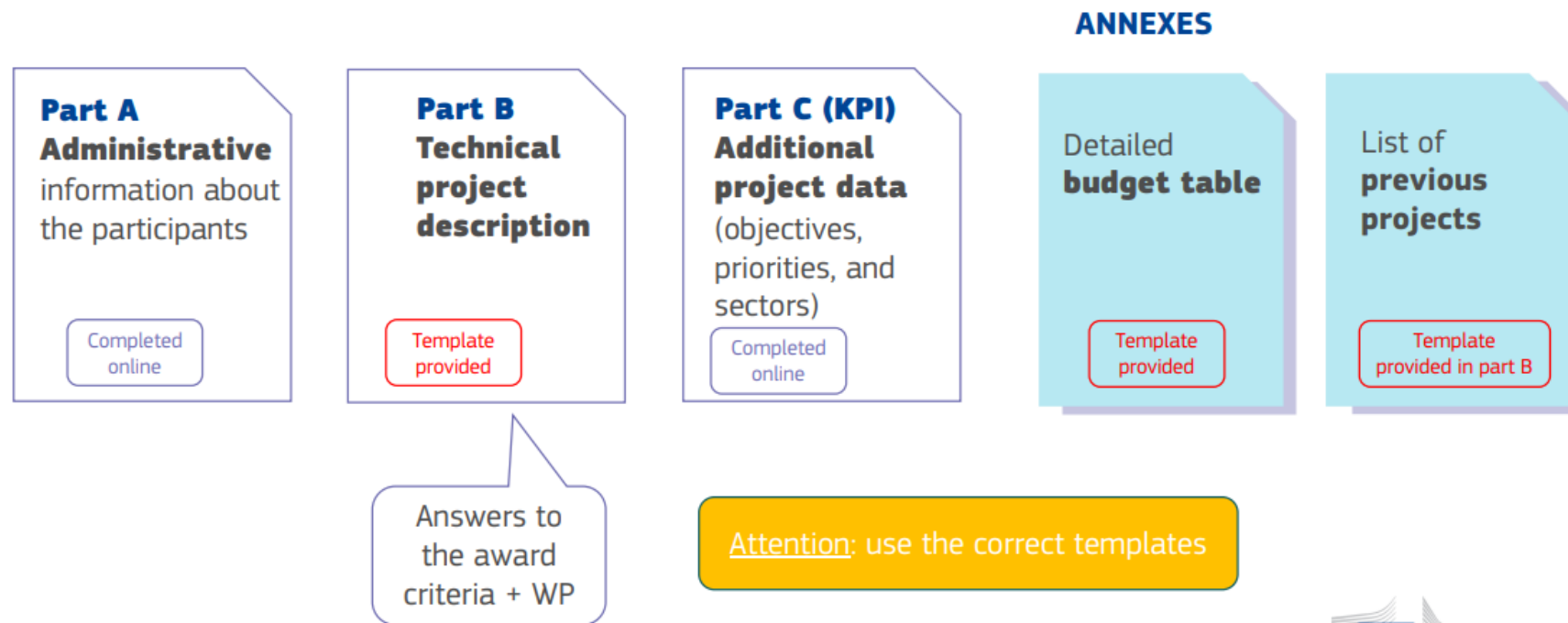


1. Crear una cuenta **EU LOGIN**
2. **Obtener número PIC** para vuestra organización (coordinadores y socios)

- ☐ **Consulta de las convocatorias** de los diferentes programas europeos y licitaciones
- ☐ **Descarga y envío de los formularios electrónicos** de solicitud de las convocatorias
- ☐ **Búsqueda de socios** para cada convocatoria
- ☐ **Resultados “Projects & Results”**
- ☐ Sección “News”
- ☐ Sección “Useful Links”
- ☐ Implementación de proyectos, etc.

[Cómo solicitar un proyecto europeo paso a paso](#)
(Programa CERV)

Partes de la solicitud

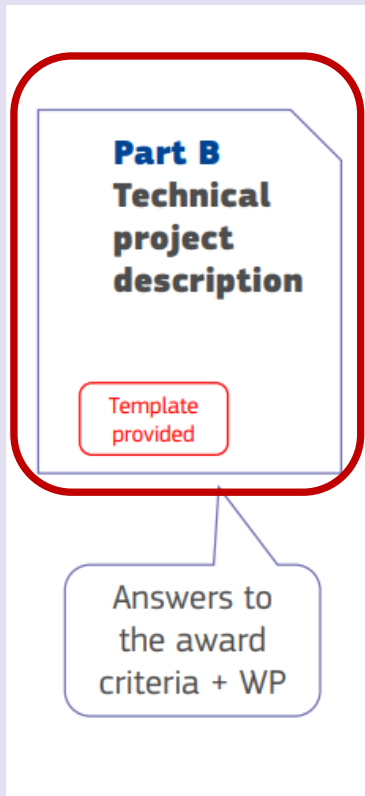


Usar las plantillas descargables
(no se pueden modificar)

Número total de anexos: 3

1. **Parte B.**
Descripción detallada del Proyecto
2. **Presupuesto**
3. **Lista de proyectos anteriores** (4 años previos)

Parte B. Anexo Descripción detallada del proyecto



Formulario Word. Descripción detallada del proyecto

Part B and Annexes

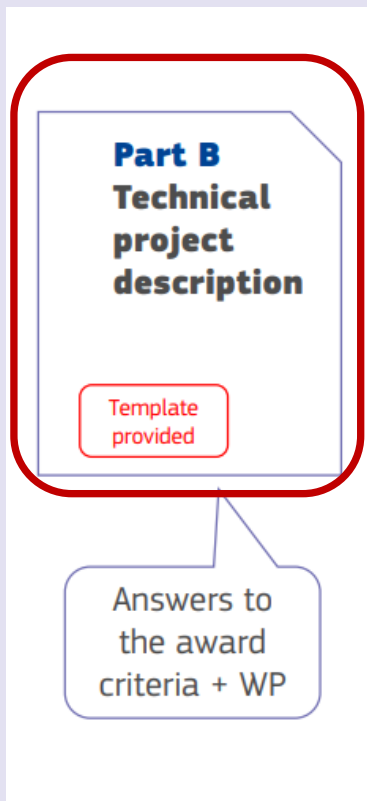
In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Part B *		ⓘ	Upload
Detailed budget table *	Obligatorio	ⓘ	Upload
CVs	No aplicable	ⓘ	Upload
List of previous projects	Obligatorio	ⓘ	Upload
Other annexes	No aplicable	ⓘ	Upload

[← BACK TO PARTICIPANTS LIST](#) [VALIDATE](#) [SUBMIT](#)

- Última página del formulario Word de la parte B
- Se extrae, se cumplimenta y se adjunta de forma separada
- Lista de proyectos implementados por los participantes (coordinador y/o socios) durante los 4 últimos años
- Incluir los más relevantes relacionados con la propuesta, financiados o no por la UE

Parte B. Anexo Descripción detallada del proyecto



- ☐ Descripción técnica del proyecto
- ☐ Documento Word. Plantilla descargable
- ☐ Idioma: lenguas oficiales de la UE pero se recomienda el inglés
- ☐ **NOVEDAD: máx. 50 págs. Atención:** las páginas adicionales no se verán
- ☐ Fuente mínima – Arial Tamaño 9
- ☐ No modificar la plantilla ni borrar ninguna indicación
- ☐ Texto conciso
- ☐ Coherencia entre los diferentes apartados (presupuesto, subcontracting, etc.)
- ☐ No usar hipervínculos
- ☐ Subir como PDF
- ☐ Pág. 1 con instrucciones: borrar antes de subir el formulario

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Award criteria

<i>Award criteria</i>	<i>Minimum pass score</i>	<i>Maximum score</i>
Relevance	15	30
Quality of content and activities	15	30
Project management	10	20
Dissemination	10	20
<i>Overall (pass) scores</i>	70	100

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto

TABLE OF CONTENTS

ADMINISTRATIVE FORMS (PART A)

TECHNICAL DESCRIPTION (PART B)

COVER PAGE

Project Name, Project Acronym, Coordinator Contact

PROJECT SUMMARY (Descripción en inglés insertada en parte A)

1. RELEVANCE

1.1 Background and objectives

1.2 Needs analysis

1.3 Complementarity with other actions and innovation — European added value (solo punto 1)

1.4 Cross-cutting priorities

2. QUALITY OF CONTENT AND ACTIVITIES

2.1 Concept and methodology

2.2 Partnership and consortium

2.3 Target groups and audiences

2.4 Project design

3. PROJECT MANAGEMENT

3.1 Consortium management and decision-making

3.2 Project teams, staff and outside resources

3.3 Cost effectiveness and financial management

3.4 Project management, quality assurance, risk management and monitoring and evaluation strategy

4. DISSEMINATION

4.1 Impact and ambition

4.2 Communication, dissemination and visibility

4.3 Sustainability and continuation

5. WORK PLAN, WORK PACKAGES, TIMING AND SUBCONTRACTING

5.1 Work plan

5.2 Work packages and activities

Work Package 1

Work Package ...

Staff efforts

Subcontracting

Events and trainings

Timetable

6. OTHER

6.1 Ethics

6.2 Security

7. DECLARATIONS

ANNEXES

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



RESPONDER EN CADA APARTADO A TODO LO QUE PREGUNTAN

1. RELEVANCE

1.1 Background and objectives

Background and objectives

Describe the background and rationale of the project.

How is the project relevant to the scope of the call? How does the project address the objectives of the call? What is the project's contribution to the priorities of the call (see section 2 of the Call document)?

Insert text

**Y CON LOS
CRITERIOS DE
EVALUACIÓN DE LAS
BASES DE LA
CONVOCATORIA AL
LADO**

Staff effort (n/a for Lump Sum Grants: Creative Europe Desks, Circulation of European Literary Works, European Cooperation Projects)

Staff effort per work package

Fill in the summary on work package information and effort per work package.

Work Package No	Work Package Title	Lead Participant No	Lead Participant Short Name	Start Month	End Month	Person-Months
1						
2						

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



1. RELEVANCIA

1.1 Background and objectives

1.2 Needs analysis

1.3 Complementarity with other actions and innovation – European added value

1.4 Cross-cutting priorities

- ☐ Relevancia respecto a los objetivos y prioridades de la convocatoria
- ☐ Proyecto basado en un análisis adecuado y oportuno de necesidades
- ☐ Es innovador, complementa otras acciones y tiene valor añadido europeo
- ☐ **Cómo se abordan y se implementan las prioridades transversales**

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



2. CALIDAD DEL CONTENIDO Y DE LAS ACTIVIDADES

2.1 Concept and methodology

2.2 Partnership and consortium

2.3 Target groups and audiences

2.4 Project design

- ☐ Metodología apropiada
- ☐ Perfil del partenariado y contribución de cada miembro
- ☐ Definir los públicos y sus canales. Cómo se van a beneficiar concretamente del proyecto
- ☐ Coherencia en el diseño del proyecto y su duración
- ☐ Apoyo a terceros (si aplica)

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



3. GESTIÓN DEL PROYECTO

3.1 Consortium management and decision-making

3.2 Project teams, staff and outside resources

3.3 Cost effectiveness and financial management

3.4 Project management, quality assurance, risk management and monitoring and evaluation strategy

- ☐ Estructura de gobernanza apropiada
- ☐ Equipos de trabajo, personal y servicios externos apropiados:
 - Describir bien rol, tareas, cualificaciones profesionales y experiencia de cada miembro del equipo.
- ☐ Presupuesto rentable y atribución apropiada de los recursos
- ☐ Medidas previstas para asegurar una implementación del proyecto de alta calidad (indicadores)

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



4. DIFUSIÓN

4.1 Impact and ambition

4.2 Communication, dissemination and visibility

4.3 Sustainability and continuation

- ☐ Definir efecto a corto, medio y largo plazo. Qué cambios se esperan gracias al proyecto (en países terceros si aplica)
- ☐ Estrategias de comunicación y difusión (incluyendo al público general)
- ☐ Llegada y alcance en los públicos identificados
- ☐ Cómo se va a visibilizar la financiación europea
- ☐ Sostenibilidad e impacto a largo plazo de los resultados del proyecto

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



5. WORK PACKAGES

5.1 Work plan

5.2 Work packages and activities

Work Package 1

Work Package ...

Subcontracting

Events and trainings

Timetable

Los WP son una descripción detallada y estructurada de las actividades del proyecto. Estas actividades se agrupan en **paquetes de trabajo** (subdivisiones del proyecto).

5.1. Breve **descripción general** de la estructura del plan de trabajo (lista de paquetes de trabajo o representación gráfica -gráfico o similar-)

5.2. Descripción detallada de cada uno de ellos. Cada Workpage:

- **Nombre**
- **Duración**
- **Quién lo lidera/coordina**
- **Objetivos.** Lista de objetivos específicos a los que responde este paquete de trabajo.
- **Actividades.** Qué, cómo, dónde y quién la implementa del consorcio + contribuciones en especie/subcontratación. Concisión.
- **Milestones.** Hitos o puntos de control que ayudan a trazar la metodología y el progreso del proyecto. Solo para proyectos de larga duración.
- **Deliverables** (outputs/outcomes). Entregables: Resultados concretos que justifican que la actividad se ha realizado y ha conseguido sus objetivos. Prueba de verificación tanto cuantitativa como cualitativa. Incluir: fecha de entrega, tipo, nivel de difusión, descripción.

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



5. WORK PACKAGES

[5.1 Work plan](#)
[5.2 Work packages and activities](#)
[Work Package 1](#)
[Work Package ...](#)
[Subcontracting](#)
[Events and trainings](#)
[Timetable](#)

WP Co-creación

Ejemplos de Work Packages (en las bases de la convocatoria)

Objetivo

Impulsar la colaboración en la producción artística para la generación de una nueva obra

Lista de actividades

Residencias artísticas de co-creación, talleres, espectáculo, etc.

Milestones (hitos, fases del proyecto)

No obligatorio (ej. *kick off* meeting, validación del diseño escenográfico, etc.).

Deliverables (entregables)

Flyer del espectáculo, lista de participantes en la residencia artística de co-creación, vídeo del espectáculo, informe del espectáculo por cada uno de los socios, etc.

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



5. WORK PACKAGES

5.1 Work plan

5.2 Work packages and activities

Work Package 1

Work Package ...

Subcontracting

Events and trainings

Timetable

✓ **WP1 Gestión y Coordinación:**

Actividades: Planificación y preparación, reuniones, evaluación, control de calidad, actividades de coordinación, elaboración de informes, monitoreo de la estrategia de género y diversidad, etc.

Entregables: Agenda o actas de reuniones, evaluación y / o calidad informes de control, informes de concepción / planificación, mapping y plan para la igualdad de género, etc.

✓ **WP4 Comunicación y Difusión**

Actividades: Campañas de comunicación / difusión, eventos promocionales, producción de material de comunicación / difusión, etc.

Entregables: plan/estrategia de comunicación, website, newsletter, publicaciones, infografías, publicaciones en redes sociales, banners, análisis estadístico.

***Si aplica**, WP que cubra el apoyo financiero a terceros: explicar las condiciones: máximo de la ayuda, criterios de cálculo, destinatarios, criterios de selección, etc.

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



5. WORK PACKAGES

5.1 Work plan

5.2 Work packages and activities

Work Package 1

Work Package ...

Subcontracting

Events and trainings

Timetable

Subcontracting — Subcontracting means the implementation of 'action tasks', i.e. specific tasks which are part of the EU grant and are described in Annex 1 of the Grant Agreement.
Note: Subcontracting concerns the outsourcing of a part of the project to a party outside the consortium. It is not simply about purchasing goods or services. We normally expect that the participants have sufficient operational capacity to implement the project activities themselves. Subcontracting should therefore be exceptional.
Include only subcontracts that comply with the rules (i.e. best value for money and no conflict of interest; no subcontracting of coordinator tasks).

Work Package No	Subcontract No (continuous numbering linked to WP)	Subcontract Name (subcontracted action tasks)	Description (including task number and BEN/AE to which it is linked)	Estimated Costs (EUR)	Justification (why is subcontracting necessary?)	Best-Value-for-Money (how do you intend to ensure it?)
	S1.1					
	S1.2					

Other issues:

If subcontracting for the project goes beyond 30% of the total eligible costs, give specific reasons.

Insert text

*Tareas claves del proyecto (coordinación y gestión del proyecto) no pueden ser subcontratadas

Indicar WP, nº de subcontratación, tipo de actividad, descripción, costes estimados, justificación, mejor relación calidad - precio

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto



5. WORK PACKAGES

- 5.1 Work plan
- 5.2 Work packages and activities
- Work Package 1
- Work Package ...
- Subcontracting
- Events and trainings
- Timetable

Timetable

Timetable (projects up to 2 years)																								
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.																								
Note: Use the project month numbers instead of calendar months. Month 1 marks always the start of the project. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP.																								
ACTIVITY	MONTHS																							
	M 1	M 2	M 3	M 4	M 5	M 6	M 7	M 8	M 9	M 10	M 11	M 12	M 13	M 14	M 15	M 16	M 17	M 18	M 19	M 20	M 21	M 22	M 23	M 24
Task 1.1 - ...																								
Task 1.2 - ...																								
Task ...																								

Timetable (projects of more than 2 years)																									
Fill in cells in beige to show the duration of activities. Repeat lines/columns as necessary.																									
Note: Use actual calendar years and quarters. In the timeline you should indicate the timing of each activity per WP. You may add additional columns if your project is longer than 6 years.																									
ACTIVITY	YEAR 1				YEAR 2				YEAR 3				YEAR 4				YEAR 5				YEAR 6				
	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	
Task 1.1 - ...																									
Task 1.2 - ...																									
Task ...																									

Para cada actividad/WP (año y cuatrimestre).

Tabla para proyectos de 2 años o para proyectos de más de 2 años.

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto

6. OTHERS

6.1 Ethics

6.2 Security

No aplicable

7. DECLARATIONS

- Sobre doble financiación europea
- Apoyo financiero a terceros

A ANEXAR

Ver “Call for proposals”:

1. **Parte B. Descripción técnica del proyecto (plantilla Word)**
2. **Presupuesto detallado (plantilla Excel)**
3. **Lista de proyectos previos en 4 últimos años (plantilla al final parte B)**

Anexo Presupuesto

CONSIDERACIONES GENERALES

1. Sistema “lump sums” *

Estimación a tanto alzado de costes reales agrupados por “work package”, por socio y tipología

2. Marco financiero: Las condiciones se establecerán dentro del Grant Agreement (*Deliverables, reporting and payments*). Ver [AGA – Annotated Grant Agreement](#)

3. Justificación financiera basada en completar paquetes de trabajo

- No importa el gasto, sino que se completen los paquetes de trabajo y se envíen los entregables según lo planificado en el proyecto
- Si un paquete de trabajo está incompleto, se reembolsa solo parcialmente
- Auditoría basada en la realización de las actividades por paquete de trabajo y la calidad de los entregables (no financiera)

4. Sistema de pagos:

- Por WP finalizado
- Prefinanciación:
Si evaluación ok: 80% tras firma del contrato y pago del resto tras finalización del proyecto (balance)

5. No hay sección de “INGRESOS”

Anexo Presupuesto

6. Buena gestión financiera interna

- ✓ Gastos identificados y verificables en el sistema interno de contabilidad del beneficiario

7. *Non-profit rule*: el proyecto no puede generar beneficios

8. Costes elegibles

- ✓ Realizados por un **beneficiario (líder o “partners”)**, en **relación con el proyecto** y en el **periodo elegibilidad**.
- ✓ Han de ser costes **identificables, justificables, razonables, y corresponderse con alguna de las acciones del proyecto y de las tipologías de costes elegibles**.
- ✓ Cumplir con los **impuestos aplicables** (Seguridad social, IVA, etc.) y con las condiciones fiscales nacionales.
- ✓ **Período de elegibilidad**: comienzo y final del proyecto, figura en el Grant Agreement.

Excepciones:

- a) informes finales , participación en kick-off meeting(s) u otras reuniones a petición de la Agencia/Comisión.
- b) Carácter retroactivo: por razones debidamente justificadas (nunca antes del *deadline* de la presentación de la solicitud).

Anexo Presupuesto

COSTES ELEGIBLES: Importante: Ver Grant Agreement*	
Directos	
Costes de personal: Staff/Personal Externo (política de retribución habitual de la organización)	7% del total de los costes elegibles de la acción (gastos de la organización –alquiler, seguros, electricidad, agua, limpieza ...- u otros gastos relacionados con gastos de oficina –teléfono, fax, internet, correo, fotocopias. etc.-). No más del 7% por beneficiario.
Compras (bienes y suministros, otros bienes y servicios)	
- Viajes, transporte y dietas – Ver Guía cálculo costes unitarios para viajes, dietas y alojamiento	
- Amortización de equipos (nuevos o de segunda mano) – sistema nacional/cumple con lo establecido en el Grant Agreement	
Costes impuestos por el acuerdo (informes, kick-off meetings, etc.)	
Subcontrataciones: excepto Project Management	
Apoyo financiero a terceros (premios y bolsas/becas) . Ver condiciones.	
Impuestos (IVA, SS, etc.)	
Gastos en países terceros (No máx. %).	

*Información adicional: AGA. Artículo 6, p. 25-88

❑ NO ELEGIBLES

- ✓ Contribuciones en especie no son elegibles, no imputan (no aparecen en el presupuesto)
- ✓ Costes de voluntariado

Anexo Presupuesto

ANNEX 1 to Part B Detailed Estimation of Costs for Lump Sums

Instructions

1	This workbook for Lump Sum calculation must be uploaded as a mandatory document in the step called 'Fill in Proposal'. Please note that if you do not upload the Excel workbook as an annex, the application cannot be submitted (the system will not allow you to submit).
2	According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will normally be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take this into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables to clearly identify whether the action has been completed.
3	We recommend using Excel 2010 or more recent (on Windows only).
4	The only currency to be used in this worksheet is EURO.
5	The first thing you need to do is to set the relevant Maximum Grant Amount (in row 32 of this sheet), and the % of co-financing (in row 33, both in column E) applicable for the call. This data can be found on the Portal under Topic Conditions and in the Call documents.
6	You then have to fill in only the following sheets: 'Beneficiaries List', 'Work Package list', 'BE00X' (one sheet per Beneficiary) – 'Depreciation costs' (if any) and the last column of the 'Proposal Budget' sheet with the Requested EU Contribution. By double-clicking on 'Apply Changes', the appropriate number of individual Beneficiary sheets ('BEX') will be automatically generated with data from the 'Beneficiaries List' and 'Work Package list'. We advise you to fill the 'requested EU contribution' column once you have completed all the other elements in the Excel Workbook.


**MUY
IMPORTANTE:
LEER
INSTRUCCIONES
(PRIMERA
PESTAÑA)**

Instructions Beneficiaries List Work Packages List BE 001 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Person Days Depreciation Costs Any comments

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto

ERRORES COMUNES

- ❑ Falta de **planificación** y concreción:
 - Gestión del proyecto: - Plan de control y evaluación del proyecto,
- Metodología, protocolos, herramientas
 - Diseño del proyecto: - Audiencias: Ausencia de una adecuada segmentación de públicos (ojo: prioridades transversales)
- Plan de comunicación adaptado a cada segmento, con mensajes y canales específicos
 - Falta de descripción de las actividades/WP
 - Valor contractual de los “**deliverables**”
- ❑ Ausencia de una **estrategia** adecuada:
 - ¿**Cómo** vais a lograr que los objetivos marcados se cumplan?
 - Participación y nivel de implicación de socios, colaboradores y agentes multiplicadores
- ❑ No se justifica bien el aspecto **innovador** del proyecto
- ❑ No se responde a todo lo que se pregunta en cada pregunta, y de manera concreta y realista:
 - ¡No olvidéis los Indicadores!
 - ¡Atención a la terminología!

Anexo Parte B. Descripción detallada del proyecto

RECOMENDACIONES GENERALES

- ☐ Lectura detenida de la convocatoria y documentos de *Policy* que se mencionan, incluida documentación y herramientas sobre prioridades transversales
- ☐ Lectura detenida de todos los apartados de la solicitud: A, B y C
- ☐ Lectura detenida del formulario de la Parte B. Descripción detalla del proyecto: pensar el proyecto desde lo que se solicita
- ☐ Mapeo de iniciativas financiadas por el Programa o no, en el ámbito del proyecto : identificar y justificar el carácter innovador
- ☐ Conformar un consorcio sólido: contactar, negociar y establecer rol de cada miembro del partenariado
- ☐ Visionar nuestras sesiones informativas y de capacitación
- ☐ Preparar la solicitud con tiempo
- ☐ No enviarla en el último momento

Enlaces de interés

- ❑ **Presentación sobre el proceso de solicitud por el Punto Europeo de Ciudadanía (en breve estará disponible el vídeo)**
<https://www.culturaydeporte.gob.es/dam/jcr:85805bf4-1b5e-48df-9994-b56fa22e2089/presentacion-capacitacion-def.pdf>
- ❑ **Vídeo de sesión realizada por el Punto Europeo de Ciudadanía explicando el proceso de alta en el portal FTOP:** <https://www.youtube.com/watch?v=yZ0cezM5Y-A&t=76s>
- ❑ **Manual online FTOP:** <https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/display/OM/Online+Manual>
- ❑ **Cómo participar:** <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/how-to-participate/how-to-participate/1>
- ❑ **Sección de apoyo del FTOP:** <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/support>
- ❑ **Sitio web de la EACEA "Cómo obtener una subvención":** https://www.eacea.ec.europa.eu/grants/how-get-grant_en

**Proyectos beneficiarios
de Cooperación Europea**
arte + cultura + ciencia + tecnología

Proyectos beneficiarios - Cooperación

STUDIOTOPIA 2

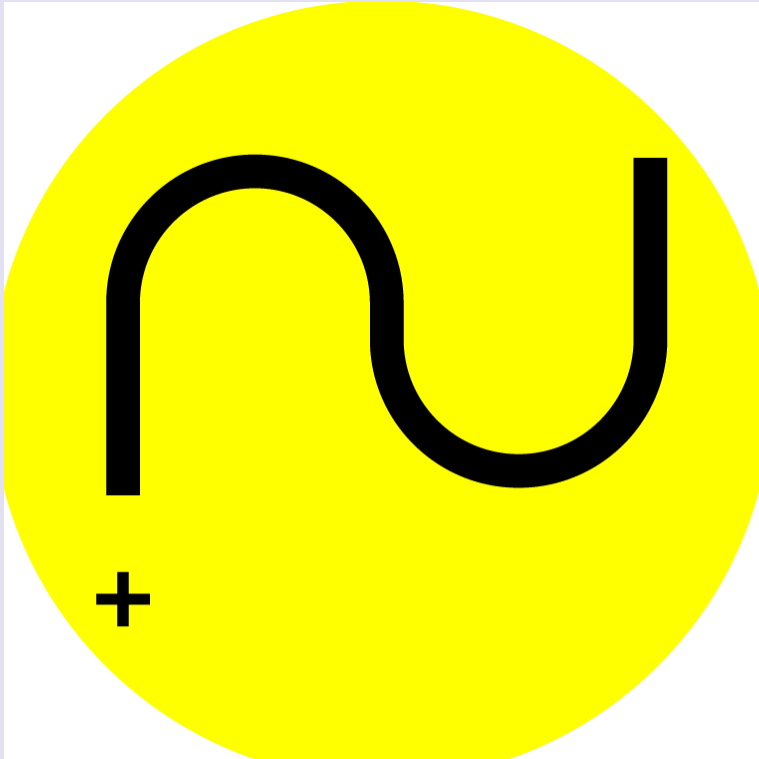
STUDIOTOPIA: ENTER THE SYMBIOCENE
WITH ARTS AND SCIENCE
(2024-2027)



- **Subvención:** 1.786.734,00 €
- Duración: 2024-2027
- **Líder:** [MEET DIGITAL COMMUNICATION SRL IMPRESA SOCIALE](#) (Italia)
- **10 Socios:**
- Socios ES: [Fundación La Laboral Centro de Arte y Creación Industrial y Promoción Cultural](#)
- ARS ELECTRONICA LINZ GMBH & CO KG (Austria)
- ASOCIATIA CENTRUL CULTURAL CLUJEAN (Rumanía)
- ASSOCIACION HEXAGONE ARTS ET SCIENCES (Francia)
- CENTRUM SZTUKI WSPOLCZESNEJ LAZNIA (Polonia)
- CYENS CENTRE OF EXCELLENCE (Chripe)
- DIGITAL HUB DEVELOPMENT AGENCY (Irlanda)
- GLUON (Bélgica)
- PALAIS DES BEAUX ARTS (Bélgica)
- ZAVOD ZA KULTURO, UMETNOST IN IZOBRAZEVANJE KERSNIKOVA (Eslovenia)
- [Ficha técnica y web del proyecto](#)
- Continuación del proyecto **STUDIOTOPIA - Art meets Science in the Anthropocene (2019-2022)**

Proyectos beneficiarios - Cooperación

SUB_BAR



- **Subvención:** 197.750,00 €
- Duración: 2023-2025
- **Líder:** : [SPAGGIARI FRANCESCO](#) (Alemania)
- **2 Socios:**
Faculdade de Psicologia da Universidade de Lisboa (Portugal)
LIU WEN (Austria)
- [Ficha técnica](#) y [Web del Proyecto](#)

Proyectos beneficiarios - Cooperación

A SEA CHANGE



- **Subvención:** 199.727,00 €
- **Duración:** 2022-2024
- **Líder:** : [ONTEJNER / BIRO SUVREMENE UMJETNICKE PRAKSE](#) (Croacia)
- **3 Socios:**
Socios ES: Fundación Quo Artis
Otros socios:
MITROPOLITIKOS ORGANISMOS MOUSEION EIKASTIKON TECHNON
THESSALONIKIS (Grecia)
NEME (Chipre)
- [Ficha técnica](#) y [Web del Proyecto](#)

Newsletter

Suscríbete

<https://europacreativa.es/cultura/newsletter/>

Novedades

Convocatorias

Eventos

Recursos

Proyectos beneficiarios

Otras noticias

Europa Creativa Cultura

Novedades



Networking internacional para colaborar
a nivel europeo

¡Gracias!

Contacta con nosotros
para obtener más **información,**
asesoría o asistencia
técnica gratuita

europacreativa.cultura@cultura.gob.es
+34 91 701 71 15

facebook. @EuropaCreativaCulturaES
instagram. @europacreativacultura_es
youtube. Europa Creativa Cultura

Ministerio de Cultura y Deporte
Plaza del Rey, 1, 1ª planta
28004 Madrid

Atención
telefónica

Atención por
correo electrónico

Atención
presencial u *online*
con cita previa

Jornadas,
talleres y
seminarios